

***Ministero dell’Istruzione e del Merito***

***Direzione Scolastica Regionale per la Calabria***

**Centro Provinciale Istruzione Adulti “Stretto Tirreno-Ionio”**

Via Pio XI n. 317 – 89133 Reggio Calabria

C.M.: RCMM19800R – C.F. 92093920806 – Cod. Univoco Ufficio UF0LC4

Tel. N. 0965/499488-0965/56467 🖂 [rcmm19800r@istruzione.it](mailto:rcmm19800r@istruzione.it) PEC: [rcmm19800r@pec.istruzione.it](mailto:RCMM19800R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

www.cpiastrettotirreno-ionio.edu.it

Comitato per la Valutazione dei Docenti

**TABELLA CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE DEL BONUS PREMIALE AL PERSONALE DOCENTE**

**a.s. 2022/2023**

Allegato 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Area A: “****della qualità* *dell'insegnamento e del contributo al miglioramento* *dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”* | | | | ***Max 20 punti*** |
| **INDICATORI di funzione /attività da valorizzare** | **Descrittori** | **Breve descrizione dell’attività svolta documentabile** | **Indicare se la documentazione dell’attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola** | **Punteggio assegnato dal DS** |
| **A.1** Qualità dell’insegnamento | **A.1.1** Essere punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata (es, diffusione e condivisione di materiali didattici) |  |  |  |
| **A.1.2** Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all’interno della scuola |  |  |  |
| **A.1.3** Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi |  |  |  |
| **A.1.4** Puntualità nell’esecuzione dei compiti assegnati |  |  |  |
| **A.1.5** Utilizzo di strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento |  |  |  |
| **A.1.6** Gestione del lavoro d'aula in contesti difficili |  |  |  |
| **A.2** Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica | **A.2.1** Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro, dipartimenti |  |  |  |
| **A.2.2** Partecipazione all’elaborazione del , PTOF, RAV, PdM, PAI |  |  |  |
| **A.2.3** Partecipazione ad azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, concorsi, gare…) |  |  |  |
| **A.2.4** Organizzazione e partecipazione agli eventi per la promozione dell’istituto |  |  |  |
| **A.3** Successo formativo e  scolastico degli studenti | **A.3.1** Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l’inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati |  |  |  |
| **A.3.2** Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione (ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti) |  |  |  |
| **A.3.3** Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi |  |  |  |
| ***Area B:*** *“dei risultati* *ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica,* *nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”* | | | | ***Max 20 punti*** |
| **INDICATORI di funzione /attività da valorizzare** | **DESCRITTORI** | **Breve descrizione dell’attività svolta documentabile** | **Indicare se la documentazione dell’attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola** | **Punteggio assegnato dal DS** |
| **B.1** risultati ottenuti in  relazione al  potenziamento  delle competenze degli alunni | **B.1.1** Realizzazione di attività finalizzate al Potenziamento (certificazioni linguistiche e informatiche, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, organizzazione di viaggi, scambi, soggiorni-studio ecc. ...) |  |  |  |
| **B.1.2** Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze comprese le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione…) |  |  |  |
| **B.1.3** Significativo miglioramento dei livelli di apprendimento della classe |  |  |  |
| **B.1.4** Attività di valorizzazione delle eccellenze |  |  |  |
| **X**  **B.2** risultati ottenuti  in relazione al  potenziamento  dell'innovazione didattica e  metodologica | **B.2.1** Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto, classi aperte |  |  |  |
| **B.2.2** Uso delle TIC in modo efficace, sia nell’insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale |  |  |  |
| **B.2.3** Impegno nella diffusione di buone pratiche |  |  |  |
| **B.2.4** Assistenza ai colleghi nell’uso delle nuove tecnologie |  |  |  |
| X  **B.3** collaborazione alla ricerca  didattica, alla  documentazione e alla diffusione di  buone pratiche didattiche | **B.3.1** Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica presso la scuola |  |  |  |
| **B.3.2** Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l’istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti |  |  |  |
| **B.3.3** Assunzioni di incarichi non incentivati |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Area C: “****delle responsabilità* *assunte nel* *coordinamento* *organizzativo e didattico* *e nella formazione del personale”* | | | ***Max 20 punti*** | |
| **INDICATORI di funzione /attività da valorizzare** | **DESCRITTORI** | **Breve descrizione dell’attività svolta documentabile** | **Indicare se la documentazione dell’attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola** | **Punteggio assegnato dal DS** |
| **X**    **C.1** Responsabilità assunte nel  coordinamento organizzativo | **C.1.1** Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, commissione PTOF, ecc. …) |  |  |  |
| **C.1.2** Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività anche in orario extracurricolare |  |  |  |
| **C.1.3** Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita |  |  |  |
| **C.1.4** Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line |  |  |  |
| **C.1.5** Assunzioni di incarichi non incentivati |  |  |  |
| **C.2** Responsabilità assunte nel  coordinamento didattico | **C.2.1** Coordinamento gruppi di progetto |  |  |  |
| **C.2.2** Coordinamento didattica alunni BES e DSA |  |  |  |
| **C.2.3** Coordinamento GLH/GLI e gestione rapporti con servizi sociali |  |  |  |
| **C.2.4** Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività didattiche senza oneri per la scuola. |  |  |  |
| **C.3** Responsabilità assunte nella  formazione del personale | **C.3.1** Attività di docenza in corsi di formazione |  |  |  |
| **C.3.2** Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti |  |  |  |
| **C.3.3** Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale |  |  |  |
| **C.3.4** Attività di tutor docenti in formazione (più di un docente seguito) |  |  |  |
| **C.3.5** Assunzioni di incarichi non incentivati |  | | |  |

NOME DOCENTE: COGNOME: DATA: FIRMA:

N.B.

1) il punteggio NON deve essere assegnato dal Docente che produce domanda. Il Docente non deve riempire l’ultima colonna. Sarà il DS ad assegnare un massimo di 20 punti per ciascuna delle tre aree (per un totale massimo raggiungibile di 60 punti).

2) NON saranno valutate voci (indicatori e descrittori) che non siano adeguatamente documentati o per le quali non ci sia evidenza agli Atti della Scuola