



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale di Reggio Calabria*

Via S. Anna Il tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m\_pi

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA l'O.M. n. 36 dell'1/03/2023, relativa alla mobilità del personale docente, educativo e A.T.A. per l'anno scolastico 2023/2024, con particolare riferimento a quanto indicato per il personale docente;

VISTA il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 sottoscritto il giorno 18/05/2022, presso il Ministero dell'Istruzione;

TENUTO CONTO delle disponibilità rese note con prot. n. 4524 del 03/05/2023 mediante pubblicazione sul sito internet dell'intestato Ufficio relativamente ai posti di ogni ordine e grado, considerati utili ai fini della mobilità di cui al C.C.N.I. sopra citato;

DECRETA

ART. 1 - Sono disposti con effetto dall'1 settembre 2023, i trasferimenti provinciali e interprovinciali, nonché i passaggi di ruolo per l'a.s. 2023/2024 del personale docente a tempo indeterminato, relativi alla scuola di ogni ordine e grado della provincia di Reggio Calabria di cui agli uniti elenchi, che fanno parte integrante del presente decreto.

ART. 2 - A decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, ciascun docente riportato negli allegati elenchi è trasferito nella sede indicata a fianco del proprio nominativo, ove dovrà assumere servizio all'inizio dell'anno scolastico. I Dirigenti Scolastici provvederanno all'invio del fascicolo personale degli stessi alla nuova sede di titolarità entro l'inizio del nuovo anno scolastico.

ART. 3 - I Dirigenti Scolastici dovranno predisporre formale decreto di passaggio per ciascun docente che, a seguito dei movimenti, abbia ottenuto passaggio di ruolo nelle Istituzioni scolastiche di nuova titolarità al fine dell'aggiornamento stipendiale e della ricostruzione di carriera.

ART. 4 - Il personale in regime di lavoro a tempo parziale o che abbia già presentato la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro, qualora ottenga il trasferimento o passaggio, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti, indirizzandola al Dirigente dell'Istituto di nuova titolarità e alla sede di servizio al momento dell'uscita dei predetti movimenti. Si pregano quindi i Dirigenti Scolastici di sincerarsi dell'esecuzione di tale adempimento.

ART. 5 - Con successivo provvedimento saranno pubblicate eventuali rettifiche e/o integrazioni che si renderanno necessarie.

Avverso il presente provvedimento gli interessati potranno esperire le procedure per il contenzioso secondo le modalità previste e nei termini di cui all'art. 17 del C.C.N.I., citato nelle premesse.

IL DIRIGENTE

Antonino Domenico Cama

Responsabile procedimento **Scuola Infanzia**: dott.ssa Martina Germanò - e-mail [martina.germano@istruzione.it](mailto:martina.germano@istruzione.it) - tel. 0965/871717

Responsabile procedimento **Scuola Primaria**: dott.ssa Maria Angela Tassone - e-mail [mariaangela.tassone.rc@istruzione.it](mailto:mariaangela.tassone.rc@istruzione.it) - tel. 0965/871788

Responsabile procedimento **Scuola Secondaria I e II grado**: Giovanna Caminiti - email [giovanna.caminiti.rc@istruzione.it](mailto:giovanna.caminiti.rc@istruzione.it)- tel. 0965/87167227

e-mail: [usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata: [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it)

Sito web <https://www.istruzioneatprc.it> - Codice Fiscale:80007410808

Codice univoco ufficio per la ricezione fatture contabilità generale per la Calabria - D9YGU9