



Ministero dell'Istruzione
Direzione Scolastica Regionale per la Calabria
Centro Provinciale Istruzione Adulti "Stretto Tirreno-Ionio"
Via Pio XI n. 317 – 89133 Reggio Calabria
C.M.: RCMM19800R – C.F. 92093920806 – Cod. Univoco Ufficio UF0LC4
Tel. N. 0965/499488-0965/56467 □ rcmm19800r@istruzione.it PEC: rcmm19800r@pec.istruzione.it
www.eplastrettotirreno-ionio.edu.it

Prot. n. 3915

Reggio Calabria 01/09/2022

Sito Web – Amministrazione Trasparente

Sezione – Consulenti e Collaboratori

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER SERVIZI PROFESSIONALI
PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PER LA
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO)**

ART. 37 REG. UE 2016/679

CIG Z4538F5682

Con la presente scrittura privata , valida ad ogni effetto di legge , viene rinnovato il contratto di prestazione d'opera occasionale del 01/09/2021 prot. 4030//VII.4(scadenza 31/08/2022) , alle medesime condizioni di cui al precedente come di seguito riportato , per l'affidamento dell'incarico di D.P.O. esterno

TRA

Il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Stretto Tirreno Ionio (C.P.I.A.) Via Pio XI,317- Codice Fiscale 92093920806 rappresentato dal Dott. Gaetano Marciano in qualità di Dirigente Scolastico, legale rappresentante, Responsabile del Procedimento e Titolare del Trattamento dei dati

E

il professionista Avv. Stab. Ab. GIACOMO BRIGA (di seguito denominato DPO), nato a Nicosia (EN) il 22/07/1982 – CF BRGGCM82L22F892V con Studio Legale in Capizzi (ME) alla Via .A Manzoni . n 1 per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679;

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO Il DL. Vo n. 50/16 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 39;

ACCERTATA la necessita di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare le scuole nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme del Regolamento e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTA la disponibilità del professionista;

si conviene e si stipula quanto segue

1. Oggetto della fornitura

Incarico di **Responsabile della Protezione dei Dati** e l'attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

2. Obblighi delle parti

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto del contratto e della durata del corrente anno scolastico 2022/2023, devono corrispondere alla descrizione seguente:

Il DPO, come indicato nell'articolo 39 Reg. Ue 2016/679 dovrà:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del

personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

d) cooperare con l'autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

f) predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (Art. 30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di le attività di trattamento svolte, funzionale all'istituzione del registro;

g) collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);

h) formare il personale, Dirigente Scolastico, DSGA, personale ATA e personale docente, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;

i) dar corso, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, alla piena attuazione del GDPR, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

Il CPLA si impegna a:

a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: dotazioni logistiche e risorse umane presenti nell'Istituto; postazioni informatiche e laboratori.

b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

3. Modalità di svolgimento dell'incarico professionale

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso i plessi per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;

- presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

Il CPIA si obbliga a:

- garantire l'accesso a qualsiasi locale nonché struttura;
- garantire la libera visione di qualsiasi archivio, base dati anche gestita da terzi, software, personal computer, e qualsiasi altro strumento che il DPO ritenga necessario valutare;
- garantire la disponibilità del personale per le richieste che il DPO dovesse inoltrare garantendo la giusta celerità e completezza di risposta;
- definire una priorità rispetto alle richieste del DPO, con particolare riguardo agli interventi;
- economici necessari, garantendo pertanto l'indipendenza del DPO dal processo di acquisto a norma di legge che deve comunque essere rispettato;
- le richieste del DPO in termini di adeguamento dei sistemi informatici e di processo organizzativo devono immediatamente essere portate a conoscenza del Consiglio di Istituto;
- fornire al DPO un nominativo di riferimento oltre alla Dirigenza ed alla Direzione Scolastica;
- indicare al Garante la nomina del DPO;
- segnalare ai fornitori, che gestiscono dati sensibili, la nomina del DPO.

4. Durata dell'incarico

Le parti concordano che il presente contratto e, quindi, l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati, avrà la durata dalla data di sottoscrizione dello stesso fino allo scadere del corrente anno scolastico (31/08/2023) , con possibilità' di rinnovo.

5. Risoluzione dell'incarico

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro. Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

6. Determinazione del compenso

Le parti concordano, che il corrispettivo convenuto per i servizi oggetto del presente contratto, così come individuati dall'art. 2, è di € 350,00 (trecentocinquanta euro virgola zero zero) annuo, onnicomprensivi di qualsiasi onere fiscale e previdenziale, compreso l'IVA.

7. Modalità di pagamento

La fattura dovrà essere presentata secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica. Il corrispettivo conseguente sarà pagato al professionista, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura a seguito di assegnazione dell'incarico ovvero dalla data di acquisizione del D.U.R.C.

8. Cessione del contratto

E' fatto divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

9. Responsabilità verso terzi

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti da parte dell'Esperto relativi allo svolgimento del presente contratto.

10. Copertura assicurativa

Il DPO garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa professionale stipulata per l'incarico di cui trattasi.

11. Obblighi di tracciabilità finanziaria

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

12. Tutela della segretezza

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

13. Privacy

In conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003, il Consulente dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dal CPIA che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.

Le parti dichiarano di essere state informate di quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003 e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel presente contratto.

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, prestano il loro consenso espresso ed informato a che i dati che le riguardano ed indicati nel presente contratto, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate all'art. 1, comma 1, lett. b), della citata legge.

In particolare, le parti dichiarano che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento del presente contratto e delle norme di legge, civilistiche e fiscali;
- b) il rifiuto di fornirli di una delle parti comporterebbe la mancata stipulazione del contratto;
- c) le parti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti menzionati all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

I dati dichiarati saranno utilizzati dal CPIA esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

14. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Reggio Calabria

15. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e al D. I. 129/2018

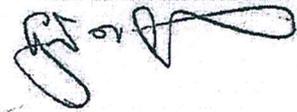
Il Responsabile della Protezione dei Dati

Dott. Giacomo Briga



Il Dirigente Scolastico

Dott. Gaetano Marciano





Ministero dell'Istruzione
Direzione Scolastica Regionale per la Calabria
Centro Provinciale Istruzione Adulti "Stretto Tirreno-Ionio"
Via Pio XI n. 317 – 89133 Reggio Calabria
C.M.: RCMM19800R – C.F. 92093920806 – Cod. Univoco Ufficio UF0LC4
Tel. N. 0965/499488-0965/56467 ☐ rcmm19800r@istruzione.it PEC: rcmm19800r@pec.istruzione.it
www.cpiastrettotirreno-ionio.edu.it

Prot. n. 3915

Reggio Calabria 01/09/2022

Sito Web – Amministrazione Trasparente

Sezione – Consulenti e Collaboratori

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER SERVIZI PROFESSIONALI
PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PER LA
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO)**

ART. 37 REG. UE 2016/679

CIG Z4538F5682)

Con la presente scrittura privata , valida ad ogni effetto di legge , viene rinnovato il contratto di prestazione d'opera occasionale del 01/09/2021 prot. 4030//VII.4(scadenza 31/08/2022) , alle medesime condizioni di cui al precedente come di seguito riportato , per l'affidamento dell'incarico di D.P.O. esterno

TRA

Il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Stretto Tirreno Ionio (C.P.I.A.) Via Pio XI,317 - Codice Fiscale 92093920806 rappresentato dal Dott. Gaetano Marciano in qualità di Dirigente Scolastico, legale rappresentante, Responsabile del Procedimento e Titolare del Trattamento dei dati

E

il professionista Avv. Stab. Ab. GIACOMO BRIGA (di seguito denominato DPO),nato a Nicosia (EN) il 22/07/1982 – CF BRGGCM82L22F892V con Studio Legale in Capizzi (ME) alla Via .A Manzoni . n 1 per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679;

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL. Vo n. 50/16 “Codice degli appalti”;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;
VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l’articolo 39;
ACCERTATA la necessita di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare le scuole nell’attività di analisi e gestione della protezione dei dati;
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l’adeguamento alle norme del Regolamento e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF;
VISTA la disponibilità di bilancio;
VISTA la disponibilità del professionista;

si conviene e si stipula quanto segue

1. Oggetto della fornitura

Incarico di **Responsabile della Protezione dei Dati** e l’attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l’adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

2. Obblighi delle parti

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto del contratto e della durata del corrente anno scolastico 2022/2023 , devono corrispondere alla descrizione seguente:

Il DPO, come indicato nell’articolo 39 Reg. Ue 2016/679 dovrà:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del

personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

d) cooperare con l'autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

f) predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (Art. 30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di le attività di trattamento svolte, funzionale all'istituzione del registro;

g) collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);

h) formare il personale, Dirigente Scolastico, DSGA, personale ATA e personale docente, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;

i) dar corso, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, alla piena attuazione del GDPR, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

Il CPIA si impegna a:

a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: dotazioni logistiche e risorse umane presenti nell'Istituto; postazioni informatiche e laboratori.

b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

3. Modalità di svolgimento dell'incarico professionale

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso i plessi per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;

- presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

Il CPIA si obbliga a:

- garantire l'accesso a qualsiasi locale nonché struttura;
- garantire la libera visione di qualsiasi archivio, base dati anche gestita da terzi, software, personal computer, e qualsiasi altro strumento che il DPO ritenga necessario valutare;
- garantire la disponibilità del personale per le richieste che il DPO dovesse inoltrare garantendo la giusta celerità e completezza di risposta;
- definire una priorità rispetto alle richieste del DPO, con particolare riguardo agli interventi;
- economici necessari, garantendo pertanto l'indipendenza del DPO dal processo di acquisto a norma di legge che deve comunque essere rispettato;
- le richieste del DPO in termini di adeguamento dei sistemi informatici e di processo organizzativo devono immediatamente essere portate a conoscenza del Consiglio di Istituto;
- fornire al DPO un nominativo di riferimento oltre alla Dirigenza ed alla Direzione Scolastica;
- indicare al Garante la nomina del DPO;
- segnalare ai fornitori, che gestiscono dati sensibili, la nomina del DPO.

4. Durata dell'incarico

Le parti concordano che il presente contratto e, quindi, l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati, avrà la durata dalla data di sottoscrizione dello stesso fino allo scadere del corrente anno scolastico (31/08/2023) , con possibilità' di rinnovo.

5. Risoluzione dell'incarico

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro. Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

6. Determinazione del compenso

Le parti concordano, che il corrispettivo convenuto per i servizi oggetto del presente contratto, così come individuati dall'art. 2, è di € 350,00 (trecentocinquanta euro virgola zero zero)
annuo, onnicomprensivi di qualsiasi onere fiscale e previdenziale, compreso l'IVA.

7. Modalità di pagamento

La fattura dovrà essere presentata secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica. Il corrispettivo conseguente sarà pagato al professionista, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura a seguito di assegnazione dell'incarico ovvero dalla data di acquisizione del D.U.R.C.

8. Cessione del contratto

E' fatto divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

9. Responsabilità verso terzi

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti da parte dell'Esperto relativi allo svolgimento del presente contratto.

10. Copertura assicurativa

Il DPO garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa professionale stipulata per l'incarico di cui trattasi.

11. Obblighi di tracciabilità finanziaria

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

12. Tutela della segretezza

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

13. Privacy

In conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003, il Consulente dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dal CPIA che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.

Le parti dichiarano di essere state informate di quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003 e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel presente contratto.

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni, prestano il loro consenso espresso ed informato a che i dati che le riguardano ed indicati nel presente contratto, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate all'art. 1, comma 1, lett. b), della citata legge.

In particolare, le parti dichiarano che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento del presente contratto e delle norme di legge, civilistiche e fiscali;
- b) il rifiuto di fornirli di una delle parti comporterebbe la mancata stipulazione del contratto;
- c) le parti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti menzionati all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

I dati dichiarati saranno utilizzati dal CPIA esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l’integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

14. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Reggio Calabria

15. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e al D. I. 129/2018

Il Responsabile della Protezione dei Dati
Dott. Giacomo Briga

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gaetano Marciano

