

REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO A DISTANZA (IN VIA TELEMATICA) DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

APPROVATO CON DELIBERA N. 17 DEL 22/07/2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il D. Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
- Visto** l'art. 21 della Legge 59/1997;
- Visto** il DPR 275/1999 (Reg. autonomia delle Istituzioni Scolastiche);
- Visti** la Legge 107/2015 e il D.I. 129/2018;
- Visto** il D.P.C.M. 8 Marzo 2020, art. 1/q;
- Viste** la Nota M.I. n 278 del 6 Marzo 2020 e la Nota M.I. n. 279 del 8 Marzo 2020;
- Premesso** che con il D.L. n. 18 "Cura Italia" del 17/03/2020 "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;
- Visto** il D.P.C.M. del 10 Aprile 2020;
- Visto** il D.L. n. 22 del 8 Aprile 2020 che prevede lo svolgimento a distanza delle riunioni degli Organi Collegiali;
- Considerato** necessario disciplinare lo svolgimento delle riunioni dei suddetti OO. CC. in modalità telematica

DELIBERA

di disciplinare le "Modalità di svolgimento a distanza (in via telematica) delle sedute degli Organi Collegiali", come di seguito riportato.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", "riunioni a distanza" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO. CC. per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti prendano parte alla riunione da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tools o piattaforme residenti nel web.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER LE RIUNIONI TELEMATICHE

Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a. la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b. l'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di "appello" per verificare le presenze;
- c. la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali devono assicurare:

- a. la riservatezza della seduta, ove necessario;
- b. il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c. la visione degli atti
- d. della riunione e/o lo scambio – anche mediante l’invio in data precedente alle sedute degli OO. CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, Registro elettronico, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) – di documenti pertinenti alle riunioni stesse;
- e. la contemporaneità delle decisioni;
- f. la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

ARTICOLO 3 - CONVOCAZIONE DELLA SEDUTA A DISTANZA

Nell’avviso di convocazione (attraverso la pubblicazione, sul sito WEB istituzionale, di apposita circolare, che può essere inviata agli interessati anche per posta elettronica o altro mezzo ritenuto idoneo), deve essere specificato che la seduta avviene a distanza.

Per tali riunioni si utilizza in via ordinaria la piattaforma informatica dell’istituto G Suite for Education, la convocazione contiene l’indicazione del giorno, dell’ora e degli argomenti all’ordine del giorno.

Per partecipare alle riunioni a distanza sarà necessario utilizzare l’account G Suite dell’Istituto di cui, il componente dell’Organo, garantisca di fare uso esclusivo e protetto

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l’utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files e/o di presentazione degli stessi.

ARTICOLO 4 - VALIDITÀ E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE A DISTANZA

Per la validità delle sedute in modalità a distanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l’adunanza ordinaria:

- a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell’elenco degli argomenti all’o. d. g.;
- b. partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (“quorum strutturale”). Ai fini della determinazione del predetto “quorum strutturale”, dal numero dei componenti l’organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (“quorum funzionale”).

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l’Organo Collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all’ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

La delibera dell’adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all’oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all’ordine del giorno.

Qualora nell’ora prevista per l’inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all’assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell’Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono

considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

ARTICOLO 5 - ESPRESSIONE DEL VOTO E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE

Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto come in presenza intervenendo alla riunione oppure nel caso sia previsto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso (es. moduli Google) oppure, nel caso in cui ciò non fosse possibile, nominativamente anche con funzionalità "alzata di mano").

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti, accertati attraverso una procedura di appello nominativo o come risulta dalle presenze rilevate automaticamente dal sistema sulla base di apposito elenco predisposto.

Il verbale viene redatto dal segretario verbalizzante del OO. CC. della riunione o, nel caso in cui non ci sia da un membro nominato allo scopo.

ART. 6 - CONSIGLIO DI ISTITUTO

Per garantire il funzionamento dell'Istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a. convocazione via e-mail o mediante altro strumenti idoneo, almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di Consiglio straordinario), con indicazione dell'ordine del giorno, l'indicazione di giorno, ora e data della seduta;
- b. il link alla riunione verrà reso disponibile entro l'ora della riunione con apposita modalità al fine di semplificare al massimo la partecipazione;
- c. i documenti necessari alla seduta e alle deliberazioni verranno condivisi e/o presentati in video;
- d. relativamente alle delibere, si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza;
- e. nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta;
- f. nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
- g. la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;
- h. le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva;
- i. le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- j. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

ART. 7 - COLLEGIO DOCENTI

Può essere convocato un Collegio docenti in modalità a distanza sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività) sia straordinario, per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- a. pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);

- b. nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, e l'ordine del giorno;
- c. il link all'incontro verrà condiviso entro l'ora prevista per la riunione mediante appositi mezzi informatici per consentire la più ampia diffusione;
- d. verranno condivisi o comunque presentati i documenti necessari alla riunione mediante l'uso di appositi strumenti informatici;
- e. le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- f. la prenotazione degli interventi avverrà usando la funzionalità "alzata di mano" presente in Meet;
- g. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

ART. 8- CONSIGLIO DI CLASSE - DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui al presente articolo possano essere convocati in forma telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività) sia in via straordinaria, per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- a. pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b. nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno;
- c. il verbale della riunione sarà approvato dai partecipanti;
- d. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

ART. 9 - VERBALE DI SEDUTA

Della riunione dell'Organo Collegiale viene redatto apposito verbale, nel quale devono essere riportati:

- a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c. l'esplicita dichiarazione da parte di chi presiede l'Organo circa la valida costituzione dell'Organo;
- d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f. le modalità di votazione, qualora diversa dalla modalità come in presenza, e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

ARTICOLO 10 - ENTRATA IN VIGORE E DURATA

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica e reso noto a tutti i componenti della comunità scolastica.

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli Organi Collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, come possibile alternativa alle sedute in presenza.