



Ministero dell'Istruzione
Direzione Scolastica Regionale per la Calabria
Centro Provinciale Istruzione Adulti "Stretto Tirreno-Ionio"
Via Pio XI n. 317 – 89133 Reggio Calabria
C.M.: RCMM19800R – C.F. 92093920806 – Cod. Univoco Ufficio UF0LC4
Tel. N. 0965/499488-0965/56467 ✉ rcmm19800r@istruzione.it PEC: rcmm19800r@pec.istruzione.it
www.cpiastrettotirreno-ionio.edu.it

Prot.n. 3654/VII.6

Reggio Calabria, 05/07/2021

Al personale docente
Del CPIA Stretto Tirreno-Ionio di Reggio Calabria

OGGETTO: MODELLO VALUTAZIONE MERITO DOCENTI

Gentili Docenti,

il giorno 05 del mese di Luglio dell'anno 2021 alle ore 11:00 si è riunito il Comitato di Valutazione presso la sede del C.P.I.A. "Stretto Tirreno-Ionio" sito in Via Pio XI° n. 317, Reggio Calabria.

Come a Voi tutti noto, la legge 107/2015 ha introdotto la valorizzazione del merito del personale, tuttavia, disposizione normative e contrattuali intervenute in seguito, hanno comportato l'inserimento in contrattazione della somma erogata alle scuole come bonus premiale e hanno previsto la possibilità, dall'a.s. 2020/21, di valorizzare non solo i docenti ma tutto il personale scolastico.

Avendo già previsto, in contrattazione, la valorizzazione del merito del personale Ata (utilizzando fondi in giacenza all'Istituto), lo stanziamento per il merito per l'a.s. 2020/21 sarà interamente utilizzato per incentivare il personale Docente.

Il Comitato di valutazione ha concordato sul mantenimento, senza alcuna variazione, dei criteri già individuati lo scorso a.s. così come rimane l'impossibilità di percepire il bonus per il personale che sia risultato assente per più di quindici giorni nel corso del corrente a.s.

Coloro che ritengono di possedere i requisiti per accedere al premio (solo coloro la cui attività soddisfa i criteri e gli indicatori allegati) sono invitati a restituire il modello allegato alla presente in segreteria, debitamente compilato, entro il 12/07/2021.



Dirigente Scolastico
Dott. Gaetano Marciano

SCHEDA AGGIORNAMENTO FASCICOLO PERSONALE A CURA DEL DOCENTE

Area A: "della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

INDICATORI di funzione/attività da valorizzare	Descrittori	Breve descrizione dell'attività svolta documentabile	Indicare se la documentazione dell'attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola
A.1 Qualità dell'insegnamento	A.1.1 Essere punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata (es, diffusione e condivisione di materiali didattici)		
	A.1.2 Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all'interno della scuola		
	A.1.3 Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi		
	A.1.4 Puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati		
	A.1.5 Utilizzo di strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento		
	A.1.6 Gestione del lavoro d'aula in contesti difficili		
A.2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A.2.1 Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro, dipartimenti		
	A.2.2 Partecipazione all'elaborazione del POF, PTOF, RAV, PDM		
	A.2.3 Partecipazione ad azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, concorsi, gare...)		
	A.2.4 Organizzazione di eventi per la promozione dell'istituto		
A.3 Successo formativo e scolastico degli studenti	A.3.1 Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati		
	A.3.2 Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione (ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti)		
	A.3.3 Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi		

Area B: "dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"

INDICATORI di funzione/attività da valorizzare	DESCRITTORI	Breve descrizione dell'attività svolta documentabile	Indicare se la documentazione dell'attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola
B.1 risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	B.1.1 Realizzazione di attività finalizzate al Potenziamento (certificazioni linguistiche e informatiche, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, organizzazione di viaggi, scambi, soggiorni-studio etc.)		
	B.1.2 Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione...)		
	B.1.3 Significativo miglioramento dei livelli apprenditivi della classe		
	B.1.4 Attività di valorizzazione delle eccellenze		
B.2 risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	B.2.1 Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto, classi aperte		
	B.2.2 Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale		
	B.2.3 Impegno nella diffusione di buone pratiche		
	B.2.4 Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie		
B.3 collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	B.3.1 Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica presso la scuola		
	B.3.2 Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti		
	B.3.3 Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro		
	B.3.4 Assunzioni di incarichi non incentivati		

Tab.2

Tab.3

Area C: "delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale".

INDICATORI di funzione/attività da valorizzare	DESCRITTORI	Breve descrizione dell'attività svolta documentabile	Indicare se la documentazione dell'attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola
C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	C.1.1 Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, commissione PTOF, ecc.)		
	C.1.2 Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività anche in orario extracurricolare		
	C.1.3 Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita		
	C.1.4 Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line		
	C.1.5 Assunzioni di incarichi non incentivati		
	C.2.1 Coordinamento gruppi di progetto		
C.2 Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	C.2.2 Coordinamento didattica alunni BES e DSA		
	C.2.3 Coordinamento didattica CLIL		
	C.2.4 Coordinamento Alternanza scuola-lavoro		
	C.2.5 Coordinamento GLH e gestione rapporti con servizi sociali		
	C.2.6 Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività didattiche senza oneri per la scuola.		
	C.3.1 Attività di docenza in corsi di formazione		
C.3 Responsabilità assunte nella formazione del personale	C.3.2 Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti		
	C.3.3 Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale		
	C.3.4 Attività di tutor docenti in formazione (più di un docente seguito)		
	C.3.5 Assunzioni di incarichi non incentivati		