



C.P.I.A. STREITO-TIRRENO-IONIO	
REGGIO CALABRIA	
Prot. n° 3490	Tit. VII.1
del 25.6.21	

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale di Reggio Calabria
Ufficio VI

Via S. Anna II tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m_pi

Al Personale A.T.A interessato
mediante pubblicazione sul Sito web

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado d'istruzione
della provincia di Reggio Calabria

UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE PER L'A.S.2021/22
DEL PERSONALE A.T.A.

MODALITÀ DI INVIO DELLE DOMANDE

Si informa il Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario interessato che, per quanto comunicato dal Ministero dell'Istruzione con nota prot.n.18372 del 14 giugno 2021, le istanze di **UTILIZZAZIONE e ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PROVINCIALE / INTERPROVINCIALE**, potranno essere presentate dal **28 giugno 2021 e fino al 12 luglio 2021**.

Il personale che intende produrre istanza, è invitato a rispettare le seguenti prescrizioni.

- 1) Le Istanze, corredate dai necessari allegati, andranno inviate **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo usprc@postacert.istruzione.it entro e non oltre le ore **23.59 del 12 luglio 2021**, specificando nell'oggetto le seguenti informazioni: tipologia domanda, profilo professionale, cognome nome (ad esempio "domanda assegnazione provvisoria interprovinciale c.s. Bianchi Mario).
- 2) Il personale **che non ha disponibilità di un indirizzo di posta elettronica certificata** potrà trasmettere l'istanza e i relativi allegati, se attualmente titolare e/o in servizio nella provincia di Reggio Calabria, **per il tramite dell'Istituzione Scolastica di titolarità/servizio**. L'Istituzione Scolastica, ~~acquisita~~ l'istanza, avrà cura di trasmettere la stessa, entro e non oltre il 13 luglio 2021 inviando **una pec per ciascuna istanza**, specificando nell'oggetto le seguenti informazioni: tipologia domanda, profilo professionale, cognome nome (ad esempio "domanda assegnazione provvisoria interprovinciale c.s. Bianchi Mario). Si precisa che il termine del 13 luglio vale esclusivamente PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, per l'inoltro delle istanze comunque pervenute entro il termine del 12 luglio 2021.
- 3) **In via esclusivamente residuale, il solo personale che non sia attualmente titolare e/o in servizio nella provincia di Reggio Calabria**, potrà inviare la domanda a mezzo Raccomandata A/R all'indirizzo di questo Ufficio, Via Sant'Anna II tronco località Spirito

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Maria Musca maria.musca@istruzione.it

PEC: usprc@postacert.istruzione.it; e-mail: usprc@istruzione.it C.F.: 80007410808

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: <http://www.istruzioneatpre.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale di Reggio Calabria
Ufficio VI

Via S. Anna II tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m_pi

Santo – 89128 Reggio di Calabria, dal 28 giugno 2021 e fino al 12 luglio 2021.

Eventuali domande pervenute mediante canali diversi da quelli sopra indicati (posta elettronica ordinaria, consegna a mano ecc...) NON saranno accettate.

Si allega alla presente il modello di domanda UN.

Si ricorda che l'istanza deve essere necessariamente corredata da dichiarazione personale redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000 e successive modificazioni, nella quale occorre indicare la persona per la quale si chiede il ricongiungimento, il rapporto intercorrente con essa (coniuge, figlio, genitore, ecc...), il comune di residenza del congiunto nonché la decorrenza dell'iscrizione anagrafica nel predetto comune.

Tutte le condizioni che danno diritto all'attribuzione di punteggio (anche per le Utilizzazioni) e/o alle precedenza contrattuali devono essere debitamente documentate con apposita dichiarazione personale. Per la documentazione da produrre, necessariamente, ai fini della richiesta di precedenza contrattuale, si rinvia a quanto stabilito all'articolo 4 dell'Ordinanza Ministeriale n.106 del 29/3/2021 di cui si raccomanda un'attenta lettura.

Le Istituzioni Scolastiche vorranno dare la massima diffusione della presente al personale interessato.

IL DIRIGENTE

Dott. Alessandro NICODEMI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Maria Musca maria.musca@istruzione.it

PEC: usprc@postaccrt.istruzione.it; e-mail: usp.rc@istruzione.it C.F.: 80007410808

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: <http://www.istruzioneatprc.it>



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale di Reggio Calabria

Ufficio VI

Via S. Anna II tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m_pi

AVVISO DI PUBBLICAZIONE

In data odierna, ai sensi del C.C.N.I. e dell'Ordinanza Ministeriale n.106/2021, disciplinanti la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2021/22, sono pubblicati gli elenchi – allegati al presente atto – dei trasferimenti del personale A.T.A., con decorrenza 01/09/2021.

IL DIRIGENTE

Dott. Alessandro NICODEMI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93*

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Maria Musca maria.musca@istruzione.it

*PEC: usprc@postacert.istruzione.it; e-mail: usp.rc@istruzione.it C.F.: 80007410808
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria
Sito internet: <http://www.istruzioneatprc.it>*

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA
 PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA
 DEI RUOLI PROVINCIALI
 ANNO SCOLASTICO 2021/2022

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
 AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

RISERVATO ALL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

Protocollo. N.

del. / /

SEZIONE A

Valida per:

Assegnazione Provvisoria (1)(4) PER LA PROVINCIA

Utilizzazione SIGLA

PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME NOME

GIORNO MESE ANNO SIGLA PROVINCIA PER ESTESO

DATA DI NASCITA PROVINCIA DI NASCITA

RESIDENZA ATTUALE

COMUNE PROVINCIA PER ESTESO SIGLA

VIA C.A.P. TELEFONO

SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2021)

PROFILO DI TITOLARITA'

CODICE AREA DI TITOLARITA' (2) DENOMINAZIONE IN CHIARO

COMUNE DI TITOLARITA' SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO SCUOLA DI SERVIZIO

- Note**
- (1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.17, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022)
 - (2) Per gli assistenti tecnici
 - (3) Solo per domande di utilizzazione
 - (4) Solo per domande di utilizzazione personale titolare in provincia in cui ci sia situazione esubero (art. 11 c.1 lettera p)
 - (5) Solo aspiranti senza sede o soprannumerari con sede utilizzati d'ufficio in base viciniorietà dalla sede

SEZIONE C (3)

1. Punteggio spettante per l'utilizzazione:

1 | | | | | | | | | | | | (a)**SEZIONE D - PRECEDENZE**

2. L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per il personale di cui all'art. 18 comma 1 punto I lettera a) e b) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022: **2**

SI	NO	<input type="checkbox"/>
----	----	--------------------------

 (a)
3. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera d) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022 **3**

SI	NO	<input type="checkbox"/>
----	----	--------------------------

 (a)
4. L'aspirante per motivi di salute ha necessità di cure di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera e) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022 effettuabili solo nel comune di:
4 (a)
5. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera f) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022: **5**

SI	NO	<input type="checkbox"/>
----	----	--------------------------

 (a)
6. L'aspirante usufruisce della precedenza:
- a) art. 18 comma 1 punto IV lettera g) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2021/2022: **6a**

SI	NO	<input type="checkbox"/>
----	----	--------------------------

 (a)
- b) art. 18 comma 1 punto IV lettera h) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2021/2022: **6b**

SI	NO	<input type="checkbox"/>
----	----	--------------------------

 (a)
- c) art. 18 comma 1 punto IV lettera i) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2021/2022: **6c**

SI	NO	<input type="checkbox"/>
----	----	--------------------------

 (a)
7. L'aspirante usufruisce della precedenza di lavoratrice madre/padre:
- a) con figlio di età inferiore ai 6 anni art. 18 comma 1 punto IV lettera l) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022 **7a**

SI	NO	<input type="checkbox"/>
----	----	--------------------------

 (a)
- b) con figlio di età inferiore ai 12 anni art. 18 comma 1 punto IV lettera m) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022 **7b**

SI	NO	<input type="checkbox"/>
----	----	--------------------------

 (a)
8. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto IV lettera n) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022 **8**

SI	NO	<input type="checkbox"/>
----	----	--------------------------

 (a)
9. L'aspirante usufruisce della precedenza (1):
- a) art. 18 comma 1 punto VI lettera p) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022 **9a**

SI	NO	<input type="checkbox"/>
----	----	--------------------------

 (a)
- b) art. 18 comma 1 punto VII lettera q) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022 **9b**

SI	NO	<input type="checkbox"/>
----	----	--------------------------

 (a)
- c) art. 18 comma 1 punto VIII lettera r) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022 **9c**

SI	NO	<input type="checkbox"/>
----	----	--------------------------

 (a)

SEZIONE E - UTILIZZAZIONI CON PRECEDENZA

10. UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI PRECEDENTE TITOLARITA'

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
Codice scuola	Dizione in chiaro	

11. Punteggio spettante:
nel caso in cui l'aspirante esprima altre preferenze nella sezione H, verrà trattato in subordine su di esse **11** | | | | | | | | | | | | (a)

12. CONFERMA UTILIZZATI NEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
Codice scuola	Dizione in chiaro	

13. UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI SERVIZIO (art. 18 comma 1 punto V lettera o) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
Codice scuola		

SEZIONE F - ESIGENZE DI FAMIGLIA (1)

14. Ricongiungimento al coniuge, al convivente o al familiare nel comune di:
14 (a)

15. Numero dei figli di età inferiore ai sei anni: **15** (a)

16. Numero dei figli di età superiore ai sei anni ma non superiore ai diciotto: **16** (a)

17. Comune dove possono essere assistiti il coniuge, i figli minorati, tossicodipendenti, etc...
17 (a)

SEZIONE G - ALTRE INDICAZIONI

18. L'aspirante in possesso del titolo di studio chiede, ai sensi dell'art. 11 co. 2 /6 del CCNI delle utilizzazioni 2021/2022 di essere utilizzato nel profilo (a)

19. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.12 comma 2 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022 SI NO (a)

20. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.13 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022 SI NO (a)

21 codice area richiesta (2) (a)

SEZIONE H - PREFERENZE

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

22. In caso di non soddisfacibilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di viciniorità inizi dal comune/distretto (3) (5): (a)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data / /

FIRMA _____