



**Ministero dell'Istruzione**  
**Direzione Scolastica Regionale per la Calabria**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti "Stretto – Tirreno-Ionio"**

Via Pio XI n. 317 – 89133 Reggio Calabria  
C.M.: RCMM19800R – C.F. 92093920806 – Cod. Univoco Ufficio UF0LC4  
Tel. N. 0965/499488 – 0965/56467 ✉ [rcmm19800r@istruzione.it](mailto:rcmm19800r@istruzione.it) PEC: [rcmm19800r@pec.istruzione.it](mailto:rcmm19800r@pec.istruzione.it) -  
[www.cpiastrettotirreno-ionio.edu.it](http://www.cpiastrettotirreno-ionio.edu.it)

Prot. n. 3603/VII.6

Reggio Calabria, 02 /07/2021

Alla Docente  
Maria Malara

Al DSGA  
Atti - Albo - Sito web

OGGETTO: Nomina docente in sostituzione del Dirigente Scolastico assente per motivi personali  
a. s. 2020/21.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 34 del C.C.N.L. comparto scuola vigente;

**VISTO** il comma 5 dell'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**CONSIDERATO** che la delega di compiti ai docenti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n. 297 del 1994";

**CONSIDERATO** che si rende necessaria la sostituzione del Dirigente scolastico assente per motivi personali dal 07/07/2021 al 09/07/2021

**DECRETA**

La docente in indirizzo è nominata in sostituzione del Dirigente Scolastico, assente per motivi personali, dal 07/07/2021 al 09/07/2021

La S. V., durante la sostituzione, potrà assumere atti interni all'istituzione scolastica e atti necessari al mantenimento dei rapporti tra l'istituzione scolastica e l'Amministrazione del MIUR. Non potranno essere assunti, invece, impegni nei confronti di terzi esterni all'istituzione scolastica e all'Amministrazione del MIUR; in caso di necessità, sarà necessario rivolgersi all'USR al fine di individuare gli atti più opportuni da adottare.

**DELEGA**

inoltre, alla docente sopra nominata, i seguenti compiti:

- Collaborazione con il DSGA e l'Ufficio di segreteria per l'espletamento di pratiche urgenti;
- Rapporti con studenti e famiglie.

Per accettazione

*Renzo De Leo*



Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Gaetano Marciano*

*Gaetano Marciano*