



**Ministero dell'Istruzione**  
**Direzione Scolastica Regionale per la Calabria**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti "Stretto – Tirreno-Ionio"**

Via Pio XI n. 317 – 89133 Reggio Calabria

C.M.: RCMM19800R – C.F. 92093920806 – Cod. Univoco Ufficio UF0LC4

Tel. N. 0965/499488-0965/56467 ✉ [rcmm19800r@istruzione.it](mailto:rcmm19800r@istruzione.it) PEC:[rcmm19800r@pec.istruzione.it](mailto:rcmm19800r@pec.istruzione.it) - [www.cpiastrettotirreno-ionio.edu.it](http://www.cpiastrettotirreno-ionio.edu.it)

Reggio Calabria, 12/04/2021

**-Ai docenti delle singole Sedi Associate  
e, per loro tramite, agli studenti delle singole Classi di Livello;**

**-Al personale ATA delle singole Sedi Associate;**

**-Al DSGA e al personale ATA/Sede Amministrativa;**

**CIRCOLARE N.2**

**Oggetto: Erogazione del Servizio Scolastico dal 12-4-2021**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- a. Tenuto conto del sopraggiungere, in data 10-4-2021, dell'*Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n. 22* del 10-4-2021 che recepisce la ricollocazione della Calabria, da parte del Ministero della Salute, in *Zona Arancione*, a partire dal 12-4-2021;
- b. Atteso l'obbligo della sua attuazione;
- c. Assunto il provvedimento questa mattina e pertanto reso valevole a far data dal pomeriggio stesso del 12-4-2021

**DISPONE**

**1. Relativamente alle Sedi Associate di tipo carcerario**

**1.1** I Responsabili di Sede, delegati dallo scrivente, attenendosi ai provvedimenti già emanati dalle singole *Direzioni* delle strutture carcerarie interessate, concorderanno con le medesime specifiche soluzioni organizzative al fine di garantire, contestualmente ed in rispondenza delle singole necessità, l'erogazione del servizio scolastico;

**1.2** Il completamento del loro orario di servizio, ove necessario, potrà trovare diverse attuazioni da concordare in itinere con lo scrivente anche prevedendo, *da remoto* e/o in presenza, azioni di coadiuvo e supporto didattico, recupero e compensazione; ricerca educativo/didattica; sperimentazione laboratoriale; sviluppo di pratiche didattiche ed educative, etc;

**2. Relativamente alle Sedi Associate ordinarie**

- 2.1 La ripresa della *Didattica in presenza* dei Percorsi di *Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana; I Livello, Primo Periodo Didattico; I Livello, Secondo Periodo Didattico;*
- 2.2 Resta possibile, anche al fine dell'attuazione del limite di affollamento l'attuazione di modalità di *Didattica Digitale Integrata* e/o alla *Distanza a Distanza*, relativamente a singoli casi, opportunamente vagliati e, pertanto, autorizzati dallo scrivente, atteso che, anche per tali casi, i docenti svolgeranno l'orario di servizio dovuto presso la Sede Associata di riferimento;
- 2.3 I docenti in servizio nelle singole Sedi Associate, da subito, provvederanno a contattare i loro studenti riguardo le ripresa della *Didattica in presenza*, anche quando organizzata secondo quanto indicato nel precedente *punto 2.2* ;

### **3. Relativamente al personala ATA**

- 3.1 Tutto il personale riprende a prestare servizio in presenza secondo il proprio orario settimanale;
- 3.2 Se ritenuto opportuno e funzionale, il DSGA provvederà a definire particolari rimodulazioni orarie ed organizzative, laddove necessario.

Questo provvedimento rimane valido, come sempre, fino a nuove determinazioni.



**Il Dirigente Scolastico  
Dott. Gaetano Marciano**