



**Ministero dell'Istruzione**  
**Direzione Scolastica Regionale per la Calabria**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti "Stretto – Tirreno-Ionio"**

Via Pio XI n. 317 – 89133 Reggio Calabria

C.M.: RCMM19800R – C.F. 92093920806 – Cod. Univoco Ufficio UF0LC4

Tel. N. 0965/499488 – 0965/56467 ✉ [rcmm19800r@istruzione.it](mailto:rcmm19800r@istruzione.it) PEC: [rcmm19800r@pec.istruzione.it](mailto:rcmm19800r@pec.istruzione.it) - [www.cpiastrettotirreno-onio.edu.it](http://www.cpiastrettotirreno-onio.edu.it)

Prot.n. 1083 /VI.2

Reggio Calabria 25/02/2021

**All'albo dell' Istituzione Scolastica**  
**Al Sito web**

**OGGETTO: Determina di acquisto in economia con affidamento diretto per materiale di cancelleria(registri)**  
**C.I.G. ZDC30CE925**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria (registri);
- Verificato, comunque, che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- Visto che la Ditta DIDATTICA SUD già fornitrice per l'a.s. precedente, fornisce materiale di cancelleria che risponde alle esigenze di questa istituzione scolastica;
- Ritenuto di procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto (per importi inferiori o pari *ad € 2.000,00*) ai sensi dell'art. 34 del D.I.44/2001;
- Visto il Regolamento di contabilità approvato con D.I.44/2001 e D.A. 895/2001;
- Vista l'approvazione del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto del 13/12/2019;

**DETERMINA**

- di impegnare la spesa di € 167,02 della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2021 e, quindi, di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria (registri) dalla Ditta DIDATTICA SUD per un totale complessivo pari all'impegno ossia € 167,02 IVA compresa;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 44/2001 e D.A.895/2001).



**L DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Gaetano Marciano**