



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI STRETTO - TIRRENO-IONIO  
C.F. 92093920806 - C.M. RCMM19800R  
VIALE PIO XI, 317- 89133 REGGIO CALABRIA  
TEL.0965/499488 - 0965/56467**

**PEO : [rcmm19800r@istruzione.it](mailto:rcmm19800r@istruzione.it) - PEC : [rcmm19800r@pec.istruzione.it](mailto:rcmm19800r@pec.istruzione.it)**

**<http://www.cpiastrettotirreno-onio.edu.it>**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALI  
“PER LA SCUOLACOMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014/2020.  
NOTA MIUR A00DGEFID/10478 del 06/05/2020**

Realizzazione di Smart Class - CPIA e sezioni carcerarie - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**Prot. N. 535/VIII.2 del 09/02/2021**

**AL SITO WEB  
ALL'ALBO ON LINE  
AGLI ATTI DELLA SCUOLA**

**NOMINA RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI**

per la realizzazione di Smart Class per Class per CPIA e sezioni carcerarie - FESR Asse II - Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

Modulo 10.8.6A Centri scolastici digitali

**Titolo progetto “Didattica per tutti”**

**Cod.10.8.6A-FESRPON-CL-2020-231**

**CUP.B37C21000110006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99 – Regolamento dell'Autonomia;

**VISTO** il DLgs 165/01 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DI 129/18 Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il PTOF per gli aa. ss. 2019/22;

**VISTI** il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la Candidatura del del CPIA Stretto Tirreno-Ionio n.1027730 del 13/05/2020 - FESR -Realizzazione di Smart Class per CPIA e sezioni carcerarie;

**VISTE** la graduatoria di approvazione e la nota MIUR Prot. n.A00DGEFID -11103 del 15/05/2020, con la quale viene autorizzato il Progetto e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 20.000,00;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**RITENUTO** che la figura del DSGA può attendere a tale funzione

### N O M I N A

(Dott.ssa Caterina Pansera), Direttore SGA dell'Istituto, Responsabile per la gestione dei procedimenti amministrativi e contabili per l'intervento in oggetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 28/02/2021, salvo proroghe.

Il DSGA espletterà e sovrintenderà le pratiche amministrative per n. ore **36** che saranno retribuite, sulla base della tabella 6 prevista dal vigente CCNL Comparto Scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli firma di presenza, per un compenso complessivo di **€ 650,00 max**

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Albo on-line".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Gaetano MARCIANO

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Dott.ssa Caterina PANSERA (DSGA)