



Ministero dell'Istruzione
Direzione Scolastica Regionale per la Calabria
Centro Provinciale Istruzione Adulti "Stretto – Tirreno-Ionio"

Via Pio XI n. 317 – 89133 Reggio Calabria

C.M.: RCMM19800R – C.F. 92093920806 – Cod. Univoco Ufficio UF0LC4

Tel. N. 0965/499488 – 0965/56467 ✉ rcmm19800r@istruzione.it PEC: rcmm19800r@pec.istruzione.it - www.cpiastrettotirreno-ionio.edu.it

Prot.n. 2842/IV. 1

Reggio Calabria 09 ottobre 2020

Ai docenti della Commissione P.T.O.F.

Alla Funzione Strumentale P.T.O.F.

Al Personale ATA

A tutti gli interessati

Al sito web

Agli Atti

Oggetto: Riunione Commissione P.T.O.F.

Si comunica che i Docenti della Commissione P.T.O.F. si riuniranno in modalità a distanza, giorno 14 ottobre, dalle ore 12.00 alle ore 14.00. Alla riunione parteciperà il docente Funzione Strumentale. Si discuteranno i seguenti punti all'o.d.g.:

1-Nomina segretario verbalizzante;

2-Attività di aggiornamento P.T.O.F.;

3-Varie ed eventuali.

Tutti i verbali delle riunioni devono essere consegnati in modalità telematica in formato PDF/A.

Verrà predisposto apposito Drive condiviso raggiungibile dall'Account personale dei partecipanti alle riunioni.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gaetano Marciano



Ministero dell'Istruzione
Direzione Scolastica Regionale per la Calabria
Centro Provinciale Istruzione Adulti "Stretto – Tirreno-Ionio"

Via Pio XI n. 317 – 89133 Reggio Calabria

C.M.: RCMM19800R – C.F. 92093920806 – Cod. Univoco Ufficio UF0LC4

Tel. N. 0965/499488 – 0965/56467 ✉ rcmm19800r@istruzione.it PEC: rcmm19800r@pec.istruzione.it - www.cpiastrettotirreno-ionio.edu.it

Prot.n. 2850/IV.8

Reggio Calabria 09 ottobre 2020

Ai docenti della Commissione DDI
Al Docente Animatore Digitale
Al Personale ATA
A tutti gli interessati
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: Riunione Commissione DDI;

Si comunica che i Docenti della Commissione DDI si riuniranno in modalità a distanza, giorno 15 ottobre, dalle ore 12.00 alle ore 14.00. Alla riunione parteciperà il docente Animatore Digitale. Si discuteranno i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1-Nomina segretario verbalizzante;
- 2-Esito formazione registro elettronico;
- 3- Piattaforma Gsuite ;
- 4-Monitoraggio bisogni strumentali;
- 5- Discussione nuova formazione;
- 6- Varie ed eventuali.

Tutti i verbali delle riunioni devono essere consegnati in modalità telematica in formato PDF/A.

Verrà predisposto apposito Drive condiviso raggiungibile dall'Account personale dei partecipanti alle riunioni.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gaetano Marciano