



Ministero dell'Istruzione

Direzione Scolastica Regionale per la Calabria

Centro Provinciale Istruzione Adulti "Stretto – Tirreno-Ionio"

Via Pio XI n. 317 – 89133 Reggio Calabria

C.M.: RCMM19800R – C.F. 92093920806 – Cod. Univoco Ufficio UF0LC4

Tel. N. 0965/499488 – 0965/56467 ✉ rcmm19800r@istruzione.it PEC: rcmm19800r@pec.istruzione.it - www.cpiastrettotirreno-ionio.edu.it

Reggio Calabria, 06 maggio 2020

Al Personale ATA
Assistenti Amministrativi
Collaboratori Scolastici
Al DSGA
Sito Web

OGGETTO: Piano ferie estive personale ATA anno scolastico 2019/2020.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive ([scaricabile dal sito web del CPIA](#)), entro e non oltre il **20 maggio**, tramite email all'indirizzo rcmm19800r@istruzione.it.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, entro il **31 maggio** c.a. Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2006/2009 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche in più soluzioni, entro il 31/08/2020, termine dell'anno scolastico di riferimento.

Il personale a tempo determinato deve usufruire di tutte le ferie, improrogabilmente, entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro, 30/06/2020 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2020 se supplente annuale.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 C.C.N.L. 2006/2009 "*il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2020*" e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore, fatte salve eventuali imprescindibili necessità, derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid 19, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2019/2020 ed avvio dell'anno scolastico 2020/2021.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si rammenta infine che, tutti i sabati nei mesi di luglio e agosto tranne il **29 AGOSTO**, saranno sospese le attività amministrative della scuola, che rimarrà chiusa.

Giornate che dovranno essere giustificate con ferie/festività soppresse.

N.B. si comunica che, al personale che non ha provveduto a presentare richiesta per le seguenti chiusure prefestive stabilite (24,28,30,31 dicembre 2019, 4 gennaio 2020, 11 e 24 aprile 2020), sono state assegnate ferie d'ufficio. Si ricorda infine, a tutto il personale A.T.A. che eventuali ferie residuali dell'anno scolastico precedente 2018/19, e riposi compensativi relativi all'a.s 2019/20 saranno azzerati al 30/04/2020, come da normativa a seguito della sospensione delle attività per l'emergenza COVID 19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fortunato Surace

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(ex Art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39 del 1993)*